

CollectSign

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (CollectSign-ÁSZF)

Verziószám:	3.1
Hatálybalépés dátuma:	2026.08.15

© Copyright InfoScope Informatikai és Szolgáltató Kft. - minden jog fenntartva:

InfoScope Informatikai és Szolgáltató Kft.
e-mail: info@infoscope.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Szolgáltató adatai.....	4
1.1.	Cégadatok	4
1.2.	Kapcsolat az ügyfelekkel	4
	Support, hibabejelentés.....	4
2.	Az Általános Szerződési Feltételek.....	5
2.1.	Az Általános Szerződési Feltételek célja	5
2.2.	Az Általános Szerződési Feltételek hatálya	5
2.2.1.	Személyi hatály	5
2.2.2.	Időbeli hatály.....	5
2.2.3.	Területi hatály	5
2.2.4.	Felhasználói hatálya	5
2.3.	Közzététel.....	5
3.	A főbb szolgáltatások leírása.....	6
3.1.	Rendszerhasználat	6
3.2.	Felhasználók.....	6
3.3.	Saját alkalmazás fiók (host)ok.....	6
3.4.	Hiteles kézi aláírás.....	6
3.5.	OFF-Line aláírás	7
3.6.	Eszközfüggetlen.....	7
3.7.	PDF digitális aláírása.....	7
3.8.	API	7
3.9.	Hiteles kézi aláírással ellátott dokumentum tárolása.....	7
3.10.	Digitálisan aláírt PDF dokumentum tárolása	8
3.11.	Integráció támogatása saját rendszer illesztése esetén, egyedi fejlesztési igények	8
3.12.	Izolált egyedi adatbázis MS Azure-ban	8
3.13.	Privát rendszer egyedi MS Azure-ban.....	8
3.14.	Wacom eszköz bérlet	9
3.15.	Terméktámogatás	9
3.16.	Szoftver alkalmazás.....	9
3.17.	Eszköz	9
3.18.	Vállalati környezetben	10
3.19.	Műszaki feltételek.....	10
4.	A Szerződés általános feltételei	10
4.1.	A megrendelés szabályai.....	10
4.2.	A szerződéskötés szabályai	11
4.2.1.	Elállási és felmondási jog	11
4.2.2.	Előfizetői Szerződés teljesítése	12
4.2.3.	Előfizetői Szerződés időbeli hatálya.....	12
4.3.	Előfizetői Szerződés módosítása	12
4.4.	Előfizetői adatok módosítása.....	12
4.5.	Díjak.....	13
4.6.	Fizetési feltételek	13
4.7.	Előfizetői Szerződés megszűnése.....	14
4.7.1.	A szerződés érvényességi idejének lejártával	14
4.7.2.	Előfizető által a szerződés felmondása	14

4.7.3.	Szolgáltató által a szerződés felmondása	14
5.	Szerződő felek felelőssége, jogai és kötelezettségei	15
5.1.	A Szolgáltató felelőssége.....	15
5.1.1.	Szolgáltató kártérítési felelőssége	15
5.1.2.	Minden szolgáltatás esetén	15
5.1.3.	Szoftver alkalmazás.....	16
5.1.4.	Eszköz	16
5.2.	Az Előfizető felelőssége.....	16
5.3.	Mindkét fél joga és kötelezettsége	16
5.3.1.	A Szolgáltató jogai és köteleességei	17
5.3.2.	Az Előfizető jogai és köteleességei.....	17
6.	Kapcsolattartás, reklamációk rendezése	17
6.1.	Hibaelhárítás	17
6.2.	Vis major	18
7.	Titoktartási kötelezettség	18
8.	Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás	19

1. A Szolgáltató adatai

1.1. Céghatárak

Név: InfoScope Informatikai és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1116 Budapest, Dália utca 13. – ügyfélszolgálat nincs!
Cégjegyzékszám: 01-09-350550
adószám: 12796539-2-43
EU adószám: HU12796539
e-mail: info@infoscope.hu
honlap címe: www.collectsign.hu; www.alairom.hu

1.2. Kapcsolat az ügyfelekkel

Az Előfizetői kapcsolatok (általános és részletes tájékozódás, szerződéskötés, stb.) biztosítása érdekében a Szolgáltató nem tart fenn Ügyfélkapcsolati Irodát. A Szolgáltató az elektronikus (HelpDesk, e-mail, mobil telefon) kommunikációs csatornát preferálja. Amennyiben személyes találkozás szükséges, úgy a felek azt külön egyeztetik.

Szerződéssel, kereskedelmi és általános kérdésekben munkatársaink az alábbi elérhetőségeken állnak rendelkezésre:

Telefon: +36 1 600 5110
általános e-mail: info@infoscope.hu
értékesítéssel kapcsolatos e-mail: sales@infoscope.hu
támogatás szerződött ügyfelek részére: support@infoscope.hu

Support, hibabejelentés

Az éles üzemű működés folyamán, a napi tranzakciók, szolgáltatás igénybevétele során felmerülő kérdések, a felhasználás során fellépő hibabejelentések és észrevételek esetén lépjen kapcsolatba a Szolgáltató HelpDesk területével az alábbi elérhetőségeken.

Támogatás, HelpDesk

web: <https://collectsign.hu/sugokozpont>
Telefon: +36 1 600 5110
E-mail: support@infoscope.hu

2. Az Általános Szerződési Feltételek

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: CollectSign-ÁSZF) célja az InfoScope Informatikai és Szolgáltató Kft (továbbiakban: Szolgáltató) által a CollectSign rendszerhez kapcsolódóan

- a) az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU Rendelete (2014 július 23) által a fokozott biztonságú elektronikus aláírásokra előírt követelményeknek (továbbiakban: eIDAS) valamint ennek végrehajtási és kapcsolódó jogszabályaiban meghatározottak szerint kézi aláírással ellátott hiteles elektronikus dokumentum előállítására szolgáló rendszer biztosítása, továbbá
- b) vonatkozó szerződés (továbbiakban: Előfizetői Szerződés) általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

Az CollectSign-ÁSZF -ban használt fogalmak meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

2.2.1. Személyi hatály

A Szolgáltató az elektronikus e-dokumentum előállítását, tárolását a 3.5-ban megadott ideig és a kapcsolódó szolgáltatásokat a vele előfizetői szerződéses viszonyban álló Előfizetők részére szolgáltatja.

Az CollectSign-ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, az Előfizetőkre és a felhasználói közösségre.

Az CollectSign-ÁSZF személyi hatálya emellett kiterjed a Rendszerintegrátorokra, Viszonteladó Partnerekre, és egyéb kapcsolódó résztvevőkre, a továbbiakban, mint Közreműködőkre.

2.2.2. Időbeli hatály

Az CollectSign-ÁSZF hatálya megszűnik visszavonáskor vagy az új verzió életbe lépésével a korábbi verzió hatálya automatikusan megszűnik.

2.2.3. Területi hatály

Jelen CollectSign-ÁSZF Magyarország területén hatályos jog alapján kiállított biometrikusan (kézi aláírás) vagy elektronikusan (digitálisan) aláírt elektronikus dokumentumokra érvényes.

2.2.4. Felhasználói hatálya

Az Előfizető az Európai Unió (EU) bármely tagországában jogszerűen létező, adószámmal rendelkező szervezet (azaz nem magánszemély!) lehet.

2.3. Közzététel

Jelen Általános Szerződési Feltételeket (CollectSign-ÁSZF) a Szolgáltató az 1.1 pontban megadott, a szolgáltatás internetes honlapján keresztül az Előfizető számára elérhetővé teszi.

3. A főbb szolgáltatások leírása

A Szolgáltató a hatályos törvényi előírásoknak - és jelen CollectSign-ÁSZF szerződési feltételeknek megfelelően - az Előfizető részére a hiteles elektronikus dokumentum előállításával, tárolásával, továbbításával kapcsolatos szolgáltatásokat biztosít.

Jelen szolgáltatásokat nem minden előfizetés, előfizetési csomag tartalmazza!

Lehetnek olyan egyszerűbb szolgáltatások, melyek itt nincsenek külön kiemelve, részletesen leírva. Ezen szolgáltatások leírását az Előfizető az online kézikönyvben találja meg.

3.1. Rendszerhasználat

A CollectSign rendszer böngésző alapú (Chrome, Edge, Safari) szolgáltatási felületet biztosít az Előfizetőhöz kapcsolódó beállításokhoz, az előre meghatározott szerepkörű és jogosultságú munkatársak felvételéhez, beállításához és az aláírás folyamatok kezeléséhez (aláírás folyamat indítás, aláírandó dokumentum, aláírt dokumentum).

A szolgáltatás keretében éri el az Előfizető a szükséges rendszeradminisztrációs felületet, vezérelheti az elektronikus dokumentum aláírásának folyamatát, valamint a különböző lekérdezések segítségével tudja a későbbiekben is visszakeresni az egyes adatokat (aláírt dokumentumok, aláírás folyamat részletek, időbélyegzések, napló file-ok, stb.). Tartalmazza a rendszer használatához a Szolgáltató által alapból használatos tanúsítványokat. Nem tartalmazza a független, Nemzeti Hírközlési Hatóság által regisztrált Hitelesítés Szolgáltatótól beszerzendő, az Előfizető egyéni elektronikus aláíráshoz szükséges aláíró tanúsítványt (ennek beszerzéséhez a Szolgáltató támogatást ad.)

A CollectSign rendszer a Microsoft Azure felhő szolgáltatásán működik.

A Rendszeren belül adott felületen ellenőrizhető a számlázás alapját képező szolgáltatások igénybevétele, felhasználása (regisztrált eszközök száma, aláírt dokumentumok száma, az időbélyegzések száma, felhasználók száma, ...).

3.2. Felhasználók

A CollectSign rendszerben alapvetően az alábbi használókat különböztetjük meg:

- vendég, aki csak aláírásra jogosult és le tudja tölteni a mindenki által aláírt végleges dokumentumot. A vendég aláírók száma alapján semmilyen esetben sem kell díjat fizetni!
- Felhasználó, aki tud aláírás folyamatot indítani. Itt többféle jogosultság állítható be egyedi cégtörzs (host) esetén. A felhasználók száma alapján van díjfizetési kötelezettség, melynek mértéke előfizetői csomagonként eltérő.

3.3. Saját alkalmazás fiók (host)ok

A rendszerben vannak olyan beállítások, amelyek az Előfizetőre szabhatók. Ilyen többek között a saját aláíró tanúsítvány használata, vagy a saját titkosító tanúsítvány használata. S még sok egyéb, kisebb, az Előfizetőre jellemző beállítások. Ahhoz, hogy ezeket az Előfizető elérje és saját magára jellemző módon tudja beállítani, a rendszernek ezt a szolgáltatását kell igénybe vennie.

3.4. Hiteles kézi aláírás

A biometrikus aláírási folyamat egy olyan digitális eljárás, amely dokumentumok hiteles aláírására használható, és a személyazonosság biometrikus adatokkal történő hitelesítését igényli. Ez magában foglalja a dokumentumok kiválasztását, a biometrikus adatok felvételét az aláírás során, majd a hitelesített dokumentumok mentését vagy tovább küldését. A CollectSign rendszerben készült kézi aláírás megfelel az eIDAS rendelet fokozott biztonságú elektronikus aláírásának.

A hiteles kézi aláírás során biometrikus adatok kerülnek rögzítésre. Az adatkezelésről részletesen a - CollectSign-Adatkezelés dokumentum rendelkezik. A biometrikus adatok több kulccsal kerülnek titkosításra.

A kulcsok chipkártyán találhatók és más-más ügyvédnél vannak elhelyezve s megadott eljárás rend szerint csak bírósági eljárás során kerülnek zárt rendszerben ellenőrzésre.

A hiteles kézi aláírás folyamat során PDF dokumentumban a Felhasználó által megjelölt helyre történik az aláírások képi megjelenítésének elhelyezése. Az aláírási folyamat lezárása akkor történik meg, ha minden benne indított aláírást aláírtak az aláírók. A lezáráskor egy digitális aláírással és időbélyegzéssel kerül az aláírás csomag (XML) valamint az aláírt PDF dokumentum hitelesítésre, lezárásra. Azaz alapértelmezetten egy aláírás folyamat során egy adott dokumentum kapcsán 2 db időbélyegzés készül, egy az aláírás csomagra (XML) és egy a végső PDF-re.

3.5. OFF-Line aláírás

A tanúsítványon alapuló digitális aláíráskor technológiai és szabványi követelmény, hogy az aláíráskor a tanúsítvány hitelességét on-line ellenőrizni kell (azért, hogy ne kerüljön érvénytelen aláírás a dokumentumra). Ezzel szemben a hiteles kézi aláírás lehetővé teszi a PDF-ek biztonságos offline aláírását is, így hálózati kapcsolat nélkül, rugalmasan illeszthető a terepi és üzleti folyamatokba. Off-line aláírás esetén az aláírás a dokumentumra a szerver oldalon a sikeres szinkronizáció és ellenőrzések után kerül rá. Sikeres szinkronizáció után az eszközről az aláírás információk törlődnek, a szinkronizációig titkosítva vannak.

3.6. Eszközfüggetlen

A hiteles kézi aláírás teljesen eszközfüggetlen, így bármilyen eszközön – legyen az tablet, laptop vagy mobiltelefon – zökkenőmentesen használható a CollectSign alkalmazással. Ez lehetővé teszi, hogy a vállalat a meglévő infrastruktúrát maximálisan kihasználja, és rugalmasan alkalmazkodjon a különböző üzleti helyzetekhez. Ennek köszönhetően az aláírási folyamatok gyorsabbá, egyszerűbbé és költséghatékonyabbá válnak.

- Támogatott eszközök: aláírótábla notebookhoz, munkaállomáshoz kapcsolódóan; mobil telefon; tablet
- Támogatott operációs rendszerek: windows 10 és felette; Android 10 és felette; iOS 17 és felette
- Támogatott böngészők: Chrome; Bing; Safari; Firefox

3.7. PDF digitális aláírása

Lehetőség van a CollectSign rendszeren belül hitelesítés szolgáltató (pl. netlock, microsec) által tanúsítvány alapú digitális aláírásra is.

A tanúsítvány/aláírás lehet személyhez kötött vagy szervezeti.

3.8. API

Ennek a szolgáltatásnak keretében az Előfizető egy interfészen (API) keresztül küldi be a digitális aláírásra szánt PDF dokumentumot. A szolgáltatás igénybevétele csak Saját host alkalmazás fiók előfizetéssel vehető igénybe.

Alapesetben az aláírás a Saját alkalmazás fiókban (host) beállított alap CollectSign tanúsítvánnyal történik. Lehetőség van a CollectSign-ÜSZ szerint egyedi, csak az Előfizetőhöz köthető aláíró tanúsítvány beállításra.

3.9. Hiteles kézi aláírással ellátott dokumentum tárolása

Az aláírás folyamat végén az a dokumentum, melyet mindenki aláírt és a rendszerben megtörtént a dokumentum hitelesítése (digitális aláírása és időbélyegzése) a Szolgáltató 1 évig biztosítja a dokumentum tárolását, letöltését. A szolgáltató nem vállalja a dokumentum hosszútávú tárolását, azt a felhasználónak kell archiválnia.

A 1 év utána dokumentum automatikusan törlésre kerülhet a CollectSign rendszerből. A Szolgáltató külön megállapodásban plusz díjért vállalja az 1 év utáni dokumentumok hosszabb távú tárolását.

A Szolgáltatónak joga és kötelessége az Előfizetői szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Előfizető által kiállított dokumentumokat a rendszeréből véglegesen törölni.

3.10. Digitálisan aláírt PDF dokumentum tárolása

Alap esetben a kézi aláírással ellátott dokumentumok tárolásának megfelelő módon. Amennyiben az Előfizető az API szolgáltatáson keresztül csak a PDF egyszerű hitelesítés szolgáltatást veszi igénybe (1db szervezeti digitális aláírás és időbélyegzés), akkor ezen dokumentumok nem kerülnek tárolásra.

3.11. Integráció támogatása saját rendszer illesztése esetén, egyedi fejlesztési igények

Amennyiben Előfizető saját rendszeréhez kívánja csatlakoztatni a CollectSign rendszert, úgy erre lehetősége van, amennyiben Saját alkalmazás fiókot (host) bérel. Ekkor előzetesen titoktartási megállapodást kell aláírnia, ez után kaphatja meg a szükséges fejlesztői dokumentációt. A Szolgáltató a fejlesztéshez teszt környezetet biztosít és szakmai támogatást ad.

Mód van ez Előfizető egyedi fejlesztési kéréseinek igénybevételére. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy ne minden kérést fogadjon be! Az egyedi kérésre a Szolgáltató előzetes ajánlatot, becslést ad. A rendszerek bonyolultsága miatt ez néha eltérhet a valós ráfordítástól. A Szolgáltató jogosult a valós ráfordítást leszámítani!

3.12. Izolált egyedi adatbázis MS Azure-ban

Alap esetben a CollectSign rendszer és adatai közös adatbázisban közös tárhelyen kerülnek tárolásra az MS Azure felhőszolgáltatásban. Plusz díjazásért lehetőség van arra, hogy Előfizető adatai külön adatbázisban/külön tárhelyen kerüljenek tárolásra. Ez biztosítja azt, hogy ez az adatbázis csak az Előfizető adatait tárolja, így ez később Előfizető akár saját tároló helyére is elmenthető, archiválható vagy migrálható az on-premise rendszerre való áttéréskor. Ennek az izolált egyedi adatbázisnak a rendszergazdai feladatait a Szolgáltató látja el alap szinten vagy külön díjazásért kiemelt SLA szerint.

Ez a szolgáltatás az alap áron ezt az MS Azure felhőszolgáltatást tartalmazza magában:

Service category	Service type	Region	Description
Databases	Azure SQL Database	Germany West Central	Single Database, DTU Purchase Model, Standard Tier, S1: 20 DTUs, 250 GB included storage per DB, 2 Database(s) x 730 Hours, 250 GB Storage, RA-GRS Backup Storage Redundancy, 0 x 5 GB Long Term Retention

A Szolgáltató jogosult a valós ráfordítást leszámítani!

3.13. Privát rendszer egyedi MS Azure-ban

Alap esetben a CollectSign rendszer és adatai közös adatbázisban közös tárhelyen kerülnek tárolásra az MS Azure felhőszolgáltatásban. Plusz díjazásért lehetőség van arra, hogy Előfizető egy teljes rendszert (alkalmazások, adatbázis és egyéb minden szükséges adatok, fileok külön tárhelyen kerüljenek üzemeltetésre és tárolásra. Ez biztosítja a közös CollectSign rendszertől való teljes függetlenséget. Ez jelenti az alkalmazások mástól való frissítésének lehetőségét és a teljes adatfüggetlenséget, az adatbázis csak az Előfizető adatait tárolja, így ez később Előfizető akár saját tároló helyére is elmenthető, archiválható vagy migrálható az Előfizető saját maga által üzemeltetett, biztosított rendszerre való áttéréskor. Ennek a „Privát rendszer egyedi MS Azure-ban” szolgáltatásnak a rendszergazdai feladatait vagy az Előfizető vagy a Szolgáltató látja el külön díjazásért kiemelt SLA szerint. Ennek a szolgáltatásnak keretében megrendelt MS Azure szolgáltatások tulajdonosa az Előfizető, a Szolgáltató az Előfizető nevében, meghatalmazása alapján jár el.

Ez a szolgáltatás az alap áron ezt az MS Azure felhőszolgáltatást tartalmazza magában:

Service category	Service type	Region	Description
Databases	Azure SQL Database	Germany West Central	Single Database, DTU Purchase Model, Standard Tier, S1: 20 DTUs, 250 GB included storage per DB, 2 Database(s) x 730 Hours, 250 GB Storage, RA-GRS Backup Storage Redundancy, 0 x 5 GB Long Term Retention
Compute	App Service	Germany West Central	Standard Tier; 1 S3 (4 Core(s), 7 GB RAM, 50 GB Storage) x 730 Hours; Windows OS; 1 SNI SSL Connections;

A Szolgáltató jogosult a valós ráfordítást leszámolni!

3.14. Wacom eszköz bérlet

A CollectSign rendszer használatára optimális megoldás meglévő infrastruktúra esetén a Wacom aláíró eszköz használata, mert egy USB porton keresztül könnyen csatlakoztatható meglévő PC-hez. Ekkor megadott havi díjért biztosítjuk az eszközt.

Minimum bérleti idő 6 hónap.

Az eszköz nem rendeltetésszerű használatából keletkező kárt az Előfizető köteles megtéríteni.

3.15. Terméktámogatás

A rendszerhasználat havi díja tartalmazza a verziókövetést a CollectSign alap szolgáltatások esetén. A Privát rendszer egyedi MS Azure-ban szolgáltatás és az Előfizetőnél futó rendszerek esetén ezt külön díjazásért vállalja Szolgáltató. Ez azt jelenti, hogy minden felhasználó automatikusan az adott, aktuális követelményeknek megfelelő és az előfizetése szerinti funkcionalitású alkalmazást használja.

3.16. Szoftver alkalmazás

A Rendszer használatához szükséges komponensek, szoftvermodulok, szoftveralkalmazások a Szolgáltató által előzetesen tesztelésre kerülnek. Az Előfizető a CollectSign rendszerhez API-n keresztül való csatlakozáshoz szükséges szoftverintegrációs feladatokhoz Rendszerintegrátort vonhat be.

Amennyiben a megrendelt szoftveralkalmazás, vagy valamely Felhasználói csomag részeként kerül a CollectSign rendszer fejlesztésre/módosításra, a szoftver leszállításra, úgy a szoftverrel együtt kerülnek átadásra a hozzá tartozó licencfeltételek, amennyiben jelen ÁSZF-től eltérő használati jogot biztosítana. Az Előfizető azt magára nézve kötelezőnek ismeri el. Az Előfizető részére a szoftver használatával kapcsolatban támogatást munkaidőben, a jegyzőkönyv szerinti átadást követő 30 napon belül e-mail és web portál kommunikációs csatornákon keresztül nyújt a Szolgáltató.

Előfizető kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben valamely más fejlesztő által (Rendszerintegrátor) készített alkalmazás és/vagy modul révén kapcsolódik a rendszerhez, úgy ezen alkalmazás problémája esetén kizárólag az Rendszerintegrátorral veszi fel a kapcsolatot.

Előfizető kifejezetten elfogadja, hogy a Szolgáltató által forgalmazott (de harmadik fél által fejlesztett) szoftverhibából keletkezett károkért a Szolgáltató nem felel, Előfizető semmilyen jogcímen nem támaszt követelést a forgalmazott szoftver hibájából bekövetkezett károk miatt Szolgáltatóval szemben, ilyen igénye érvényesítését az Előfizető közvetlenül a szoftver fejlesztőjével (Rendszerintegrátor) szemben kezdeményezi.

3.17. Eszköz

A Rendszer használatához a Szolgáltató bizonyos esetekben eszközök használatát írhatja elő, melynek technikai paramétereit az online Felhasználói Kézikönyv határozza meg. Az eszközöket a Szolgáltató is értékesítheti akár külön-külön, akár egy szolgáltatási csomag részeként. A Szolgáltató által értékesített

eszközök garanciális és jótállási kötelezettségéért a Szolgáltató a jogszabályokban szabályozott módon és mértékig vállal felelősséget.

3.18. Vállalati környezetben

A CollectSign a vállalati környezetben is biztonságosan és hatékonyan támogatja az elektronikus aláírási folyamatokat. A rendszer integrációs, adminisztrációs és testreszabási funkciót biztosít.

Az alábbiak alapján ezen funkciók érhetőek el:

- API interfész a kapcsolódó rendszerek (ERP, HR, ...) illesztéséhez
- Mobile Device Management integráció
- jogosultság kezelés
- Active Directory integráció
- helyettesítés
- űrlap kezelés
- e-mail-ek saját arculattal
- telepített saját vagy felhős (MS AZURE) futási környezet
- telepített digitális tanúsítvány használata Windows környezetben (Microsec, Netlok,...)
- felhős digitális tanúsítvány (Microsec e-signo) használata
- nagytömegű dokumentum hitelesítés pl. e-számla, egyenleg értesítő, webes rendelés
- DÁP integráció (folyamatban)
- többnyelvű felület és értesítő e-mail (jelenleg magyar, német, angol, orosz, ukrán) de bármennyi további nyelv is könnyen illeszthető

A részletes funkció leírások az Előfizetőknek az online Felhasználói Kézikönyvben érhető el.

Egyes funkciók használata nem ingyenes. Az egyes funkciókhoz/szolgáltatások árát a weboldal vagy az egyedi ajánlat tartalmazza.

3.19. Műszaki feltételek

Az adott szolgáltatásokhoz tartozó műszaki követelményeket az online felhasználói kézikönyv megfelelő fejezete tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételét üzemszünet korlátozhatja. Tervezett üzemszünetet akkor tart a Szolgáltató, amikor a rendszer karbantartását, javítását, bővítését vagy más ehhez hasonló tevékenységet végez. A tervezett üzemszünet időtartam alkalmanként nem haladhatja meg a 72 órát.

A tervezett üzemszünet idejéről a Szolgáltató legalább 3 naptári nappal előre a tájékoztató oldalán és/vagy e-mail-ban értesíti az Előfizetőt.

Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a folyamatos üzemeltetés kivételes esetekben a Szolgáltató előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat. Ilyenkor a Szolgáltató köteles mindent megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében.

4. A Szerződés általános feltételei

4.1. A megrendelés szabályai

A megrendelés a szolgáltató www.collectsign.hu valamint www.alairom.hu webes felületén (online megrendelő lapon) érhető el és a 2001. évi CVIII. törvény (Eker tv.) erre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A CollectSign szolgáltatás csomag kiválasztását, a Megrendelő adatainak megadását és az ÁSZF, valamint az Adatkezelési Szabályzat elfogadását követően, a – megrendelés - gomb megnyomásával történik meg a szolgáltatás megrendelése. Amennyiben esetleg az adatok kitöltése során adatbeviteli hibát vétett, kérjük javítsa a hibás adatok törlésével és a helyes adatok bevitelével. Az adatok kitöltését és ellenőrzését követően

a - megrendelés - gombra kattintva kerül a megrendelés beküldésre. **A – megrendelés - gombra kattintás egyúttal a jelen szerződéses feltételek kötelező érvényű elismerésének is minősül.**

A pontatlan, illetve hibás adatok megadása miatt felmerült esetleges késedelemért, kárért, bárminemű felelősséget az InfoScope Kft. nem vállal.

A Szerződés a Felek között akkor jön létre, amikor az Előfizető a megrendelését kifizette. Az InfoScope Kft. a beérkezett megrendelést a fizetést követően a Vevő által megadott e-mail címen visszaigazolja, a rendszerbe való belépéshez szükséges információkat megküldi, így létre jön az a felek közt a szerződés.

Amennyiben Szolgáltató az Előfizetői csomagban CollectSign Free csomag megrendelésére is lehetőséget biztosít, akkor azt Előfizető (cég vagy jogi társaság) évente csak egy alkalommal veheti igénybe!

4.2. A szerződéskötés szabályai

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges Előfizetői Szerződés a szolgáltatás online megrendelésével és kifizetésével, majd ez alapján az Infoscope általi visszaigazolással jön létre (továbbiakban: Elektronikus Szerződés).

A szerződéskötéssel kapcsolatban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló rendelkezések az irányadóak. (Távollévők közötti szerződéskötés)

Az Előfizetői Szerződéshez tartozik és annak részeként kezelendő a jelen CollectSign-ÁSZF. Ennek elfogadása az Előfizetői Szerződés megkötésének része. Szolgáltató alapesetben, külön Előfizetői szerződést nem küld megrendelő/Előfizető részére.

Az Előfizetői Szerződés és a kapcsolódó jogok nem ruházható át, a szolgáltatásokat csak az Előfizető használhatja és semmilyen formában nem jogosult azt harmadik fél számára tovább adni, használati jogát átadni vagy szolgáltatásként tovább értékesíteni.

Szolgáltató a CollectSign-ÁSZ adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvántartásba veszi az Előfizető, Előfizetést kötni szándékozó (Igénylő) adatait. Az Előfizetői Szerződésben a természetes személyek és a gazdálkodó szervezetek előfizetői adatai eltérőek lehetnek.

4.2.1. Elállási és felmondási jog

A 45/2014. II. 26. Korm. rendelet alapján a Megrendelőt a megrendeléstől számított 14 napon belül megilleti az elállási – felmondási jog, amennyiben a megrendelt szolgáltatást nem kezdte meg, nem vette igénybe. Az alábbi elállási – felmondási nyilatkozat (minta) alapján kell a nyilatkozatot az info@infoscope.hu e-mail címre elküldenie a megrendelőnek.

Elállási - Felmondási nyilatkozat

Címzett: InfoScope Kft. 1116 Budapest, Dália utca 13.

info@infoscope.hu

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom az elállási - felmondási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

- Szerződéskötés időpontja: (Ide írja a megrendelés dátumát)
- A szolgáltatás megnevezése: (Ide írja, pontosan milyen szolgáltatást rendelt)

A megrendelő neve: (Az Ön teljes neve)

A megrendelő címe: (Az Ön lakcíme)

Kelt: [Város], [Év/Hónap/Nap]

Az elállási jog érvényes gyakorlása esetén a Szolgáltató a megrendelő által előzetesen átutalt szolgáltatási díjat az Előfizető részére 15 napon belül visszautalja.

4.2.2. Előfizetői Szerződés teljesítése

Az Előfizetői Szerződés teljesítése - amennyiben a felek az előfizetői szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen CollectSign-ÁSZF és az online kézikönyvben foglaltak szerint történik.

A Szolgáltató a szolgáltatást a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül köteles megkezdeni, amennyiben az Előfizető ezen időszak alatt a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket teljesíti. Abban az esetben, ha a szolgáltatás 3 napon belül nem valósul meg, az Előfizető dönthet az Előfizetői Szerződés felmondásáról.

A szolgáltatás teljesítésének folyamata:

- A megrendelést/pénzügyi teljesítést követően a megrendelt csomag tartalmának megfelelően a Szolgáltató rögzíti a CollectSign rendszerben a céget/hostot, a megrendeléstől számított maximum 3 munkanapon belül
- A szolgáltatás aktiválásról értesítő e-mailben tájékoztatja az ügyfelet
- A tájékoztató e-mailben tájékoztatást ad a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges belépés lépéseiről, valamint a CollectSign szolgáltatás igénybevételéhez szükséges Felhasználói kézikönyv eléréséhez

4.2.3. Előfizetői Szerződés időbeli hatálya

Az Előfizetői Szerződés érvényességi idejét az Előfizetői Szerződés, illetve az online megrendelő felület rögzíti. Amennyiben erről az Előfizetői szerződés, illetve az online megrendelő felület másképpen nem rendelkezik, úgy az Előfizetői Szerződés határozatlan ideig tart.

A Szerződés megszűnését követően Feleket továbbra is terhelik a hatályos jogszabályokban, valamint az CollectSign-ÁSZF és az online Felhasználói Kézikönyvben meghatározottak.

4.3. Előfizetői Szerződés módosítása

A Szerződés módosítása történhet

- automatikusan, a jogviszonnyal összefüggő, illetőleg a Szolgáltató tevékenységét érintő jogszabályok, illetve a Szolgáltatóra vagy az Előfizetőre kötelező érvényű egyéb szabályozók változásával,
- Az Előfizető által a CollectSign rendszerre vonatkozó szolgáltatásokra/funkcióra vonatkozóan az online felületen történő módosítással. Ezen módosításokra az Előfizetői szerződés megkötésére vonatkozó 4.1 pontban megadott szabályok érvényesek.
- kétoldalú, egybehangzó, írásos akaratnyilatkozattal, illetve
- Szolgáltató jogosult az CollectSign-ÁSZF-t egyoldalúan módosítani és a módosított változatokat azok hatályba lépésekor internetes honlapján az Előfizetők számára közzétenni. Azok az Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a hatálybalépést követő 15 napon belül 30 napos felmondási idővel az Előfizetői Szerződést felmondani. A Szolgáltató az CollectSign-ÁSZF módosításának a honlapján való közzétételéről az Előfizetőt e-mail-ben értesíti. Amennyiben az értesítés sikertelen volt, úgy ismételt megkísérelve újabb e-mailt küld. Második értesítést követően a Szolgáltató értesítettnek tekinti az Ügyfelet.

4.4. Előfizetői adatok módosítása

Az Előfizető adataiban történt adatváltozás esetén vagy az Előfizető aláírásra jogosult személyében (aláíró adataiban) történt adatváltozás esetén az Előfizető köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) napon belül.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok aggályosak vagy hiányosak, azok kiegészítése vagy pontosítása szükséges, ezt köteles jelezni az Igénylő, Előfizető (adatszolgáltató) felé és kérni az adatok kiegészítését, pontosítását vagy helyesbítését. Szolgáltató jogosult a Szolgáltatást addig nem megkezdeni vagy felfüggeszteni, amíg az előfizetői adatok nem pontosak, megbízhatóak.

4.5. Díjak

A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató Internetes honlapján az Előfizető számára elérhetően közzéteszi.

Szolgáltató jogosult az árlistát és a meghatározott díjakat egyoldalúan módosítani. Erről minimum 30 nappal előbb kell értesítenie az Előfizetőt a megadott e-mail elérhetőségen.

Határozott idejű szerződés esetén Szolgáltató évente egyszer (a mindenkor évi időszak lejártának fordulónapján) a fennmaradó határozott időtartamra vonatkozóan, a KSH által közzétett előző évi általános infláció mértékével módosíthatja a szerződés 2. pontjában meghatározott díjakat. Ha az Előfizető a díjmódosítást nem fogadja el, akkor a Szolgáltató jogosult jelen szerződésnek a 60 napos felmondására, határozott idejű szerződés esetén az ilyen jellegű szerződésmegszüntetés szerződésszegésnek minősül Előfizető részéről. Előfizetőnek a díjemelítés elfogadásáról vagy elutasításáról 10 napon belül kell nyilatkoznia. Amennyiben nem nyilatkozik és a szolgáltatást továbbra is igénybe veszi, így az ráutaló magatartásként értelmezendő.

Az Előfizető a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén (kivéve a Szolgáltató 4.4.3. pont szerinti súlyos szerződésszegését a szerződés megkötését követő 3 hónapon belül) nem jogosult az egyszeri díjak (többek között pl. rendszer csatlakozási díj; tanúsítványok díja, egyedi fejlesztési igények) visszaigénylésére. Az egyéb, forgalomfüggő, előre befizetett havi díj vagy egyéb díj forgalom és/vagy időarányos részét a Szolgáltató visszafizeti, illetve az esetleges túlfizetéssel is elszámol.

Előfizető a szerződés megszűnését követően, amennyiben az igénybe vett szolgáltatások alapján fizetési hátraléka van, akkor azt köteles legkésőbb 10 napon belül rendezni.

A szolgáltatás díjcsomagjainak érvényessége különböző. Azon díjcsomagok közül, melynek érvényessége eléri vagy meghaladja a 6 hónapot, Előfizető csak 1-et vásárolhat. Ezen díjcsomagokat csak a lejárt előtti max 30 nappal előbb hosszabbíthatja meg az éppen aktuális listaárnak megfelelően. Ha a díjcsomag időtartalma nem éri el a 6 hónapot vagy annál többet, akkor úgy vehet az Előfizető díjcsomagot, hogy a díjcsomag többszöröse nem haladhatja meg a 6 hónapot. Ennek megszegése esetén (akár technikai hiba miatt is, akár véletlenül), a Szolgáltató jogosult a többlet időre jutó szolgáltatást visszamondani, az arra jutó kifizetett díj visszafizetésével.

Szolgáltató a már kifizetett díjakat nem fizeti vissza, a szolgáltatás nem lehet lemondani.

Egy folyamatban lévő előfizetői szerződés meghosszabbítása esetén az új megrendelés a folyamatban lévő megrendelést követő napon lép életbe.

4.6. Fizetési feltételek

A **használat alapján fizetendő díjakat** az Előfizető az alábbiak szerint fizeti meg:

- A havi alapdíjat mindig az tárgyhót megelőzően kell megfizetni. Amennyiben a szolgáltatás tört hónap, úgy az első igénybe vett nappal arányosan kerül kiszámlázásra a havi díj, a következő hónappal egyben.
- Az éves elszámolású díjat (évente), Előfizető egyösszegben a szolgáltatás átvétele előtt számla alapján köteles kiegyenlíteni.
- A forgalom, használat alapú díjat utólag fizeti meg az előfizető havi elszámolással. A Szolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküldi az Előfizető részére az igénybe vett szolgáltatásra vonatkozó forgalmi kimutatást és a számlát.

API Integráció esetén a meghatározott egyszeri díj 50%-ról a Szolgáltató az Előfizető Megrendelése alapján állítja ki a számlát, melyet az Előfizető előre köteles megfizetni a Megrendelés visszaigazolását követően. Az Előfizető az API illesztést követően, a ráfordított fejlesztési idő szerint fizeti meg a tényleges díjat.

A Szolgáltató mindent meg tesz azért, hogyha az elszámolással kapcsolatban az Előfizető szerint eltérés mutatkozik, akkor azt a tárgyhót követő hónap végéig a Felek rendezzék.

A Szolgáltató minden esetben elektronikus átutalásos számlát állít ki. Az Előfizető kötelezettséget vállal arra, hogy a kiállított számlát maximum 8 (nyolc) napon belül teljesíti a számlán szereplő bankszámlára.

A Szolgáltató jogosult a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott díjakat módosítani. Erről minimum 30 nappal előbb kell értesítenie az Előfizetőt a megadott e-mail elérhetőségen. Határozott idejű szerződés esetén Szolgáltató évente egyszer (a mindenkor évi időszak lejártának fordulónapján) a fennmaradó határozott időtartamra vonatkozóan, a KSH által közzétett előző évi általános infláció mértékével módosíthatja a szerződés 2. pontjában meghatározott díjakat. Ha az Előfizető a díjmódosítást nem fogadja el, akkor a Szolgáltató jogosult jelen szerződésnek a 60 napos felmondására, határozott idejű szerződés esetén az ilyen jellegű szerződésmegszüntetés szerződésszegésnek minősül Előfizető részéről. Előfizetőnek a díjemelés elfogadásáról vagy elutasításáról 10 napon belül kell nyilatkoznia. Amennyiben nem nyilatkozik és a szolgáltatást továbbra is igénybe veszi, így az ráutaló magatartásként értelmezendő.

4.7. Előfizetői Szerződés megszűnése

Az Előfizetői Szerződés megszűnik:

- 1) a szerződés érvényességi idejének lejártával
- 2) az Előfizető vagy a Szolgáltató által történő felmondásával;
- 3) a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével;
- 4) az Előfizető jogutód nélküli megszűnésével vagy elhalálozásával.

Felek a felmondási idő alatt is kötelesek egymással együttműködni, és szerződéses kötelezettségeiket teljesíteni, így különösen a Szolgáltató feladatainak a szerződésben rögzített módon történő folyamatos ellátására, az Előfizető pedig a felmondási idő végéig a szerződés szerinti díj megfizetésére köteles.

4.7.1. A szerződés érvényességi idejének lejártával

Amennyiben az Előfizetői szerződés határozott időre szól, úgy ennek elérésekor a szerződés megszűnik a határidő elérésevel.

4.7.2. Előfizető által a szerződés felmondása

Előfizető jogosult az Előfizetői Szerződést indoklás nélkül 30 napos felmondási határidővel írásban felmondani, amennyiben a szerződés nem határozott vagy minimálisan meghatározott időre jött létre.

Az Előfizető a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással írásban mondhatja fel.

Előfizető a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani.

A Szolgáltató súlyos szerződésszegést követ el, ha:

- Nem a jogszabályi előírások szerint nyújtja a szolgáltatást

Az Előfizető a Szolgáltató súlyos szerződésszegését észlelve írásban értesíti a Szolgáltatót és amennyiben 10 munkanapon belül a Szolgáltató Szolgáltatása nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, akkor Előfizető jogosult azonnali hatállyal az Előfizetői Szerződést felmondani.

4.7.3. Szolgáltató által a szerződés felmondása

A Szolgáltató a határozatlan időtartamra létrejött Előfizetői Szerződést indoklás nélkül, rendes felmondással 60 napos felmondási idővel, míg az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal írásban jogosult a szerződést felmondani.

A Szolgáltató a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban mondhatja fel.

Előfizető súlyos szerződésszegést követ el különösen, ha:

- A szolgáltatás díját és a kapcsolódó számlát a megadott határidőig nem egyenlíti ki.

- A szándékosan valótlan adat, információ megadása, beleértve, (nem kizárólagosan) azt az esetet, ha a dokumentumot az aláírás helyén az aláíróként feltüntetett személy helyett más személy írja alá.
- Nem tartja be az online Felhasználói Kézikönyvben az Előfizetőre vonatkozó leírtakat

Szolgáltató, mind a határozatlan idejű, mind a határozott idejű szerződés esetén jogosult az Előfizetői szerződést, szolgáltatást rendkívüli felmondással felmondani, az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén.

A Szolgáltató az Előfizető késedelmes fizetése esetén elektronikusan (e-mail) értesíti az Előfizetőt és amennyiben 5 munkanapon belül az Előfizető a szerződésszegést nem szünteti meg, akkor Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal az Előfizetői Szerződést felmondani.

Amennyiben Szolgáltató az Előfizetői szerződést az Előfizető súlyos szerződésszegése miatt mondja fel, akkor az Előfizető részéről kiegyenlített határozatlan, illetve határozott időtartamra vonatkozó díjat (díjakat) nem kell Előfizető részére visszafizetnie.

Az Előfizető súlyos szerződésszegésétől kezdve a Szolgáltató jogosult a Rendszer elérését, funkcióit az Előfizető részére korlátozni vagy megtagadni.

5. Szerződő felek felelőssége, jogai és kötelezettségei

5.1. A Szolgáltató felelőssége

5.1.1. Szolgáltató kártérítési felelőssége

A Felek a kártérítési felelősségnek a jelen fejezetben meghatározott korlátozásánál figyelembe vették, hogy az Előfizető által fizetendő díjakat a Szolgáltató az Előfizető részére a tényleges értékhez képest csökkentett mértékben határozta meg.

A Felek megállapodnak, hogy a jelen felelősségkorlátozás nem terjed ki a Szolgáltató által vállalt jogszavatosságra, valamint a szándékosan, súlyos gondatlansággal vagy bűncselekménnyel, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre.

5.1.2. Minden szolgáltatás esetén

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek megsértéséért káreseményenként a bekövetkező igazolt közvetlen kár 50%-ában, legfeljebb azonban 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint összeghatárban állapítják meg.

Azáltal, hogy a Szolgáltató az Előfizető részére a rendszer használatához szükséges egyéb (authenticációs, eszköz, titkosító) tanúsítványt használ a Rendszerében, semmilyen körülmények között sem jelenti, hogy a Szolgáltató jogszabály szerinti hitelesítési szolgáltatást végezne, vagy a jogszabály szerint jogosult szolgáltató bármelyike nevében hitelesítési tevékenységet végezne.

Az Előfizető az online Felhasználói Kézikönyvben rögzített alkalmazhatósági határokon belül alkalmazhatja az egyes tanúsítványokat. Ezen határok be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

A Szolgáltató a magánkulcsok kompromittálódásából, a tanúsítványokkal és a kulcspárokkal történő bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget csak abban az esetben vállal, ha az bizonyíthatóan csak nála létezhetett és azt sem az Előfizetőnek, sem más harmadik személynek nem adta át.

Az Előfizető tudomásul veszi és az Előfizetői Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Szolgáltató által adott tanúsítványokhoz tartozó ellenőrző adat, valamint a tanúsítvány harmadik személy által hozzáférhető Tanúsítványtárban kerüljön elhelyezésre. A Szolgáltató a Tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az aláírás-létrehozó adat, illetve eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős, amennyiben azt az Előfizető annak kompromittálódásának észlelésekor azonnal nem tiltotta le a Szolgáltatás adminisztrációs felületén vagy a Hitelesítés Szolgáltatónál.

Az Előfizető az Előfizetői Szerződés létrejöttével hozzájárul, hogy a Szolgáltató jogosult az Előfizető kérelmében szereplő adatait kizárólag az adott szolgáltatás érdekében a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

A Szolgáltató a vagyoni felelősségre vonhatóság, az okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) azokat.

A Szolgáltató kizárja a felelősségét az e-dokumentum tartalmi megfelelőségének ellenőrzésért, azaz a Szolgáltató nem vizsgálja az aláírandó dokumentumok tartalmát, jogszabályi megfelelőségét, vagy jogszabályba való ütközését.

Szolgáltató nem vállal felelősséget az Előfizető részéről a CollectSign rendszerbe feltöltött PDF fájlok vírusmentességéért.

5.1.3. Szoftver alkalmazás

A Szolgáltató kizárja a felelősségét a harmadik fél által biztosított termékek, szolgáltatások megfelelőségéért, függetlenül azok származási helyétől.

5.1.4. Eszköz

A Szolgáltató kizárja a felelősségét a harmadik fél által biztosított termékek, szolgáltatások megfelelőségéért, függetlenül azok származási helyétől.

5.2. Az Előfizető felelőssége

Az Előfizető felelős azért, hogy a jelen CollectSign-ÁSZF, Megrendelés visszaigazolás és az online Felhasználói Kézikönyv dokumentumokat az Előfizető érintett és jogosult munkatársai megismerjék és betartsák.

Előfizető kifejezetten felelős azért, hogy a Titoktartási kötelezettséget jelen szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban minden munkatársa betartsa.

Előfizető felelős azért, hogy a Szolgáltató részére megadott adatok a valóságnak megfelelőek, azok változása esetén 3 munkanapon belül hivatalosan értesíti a Szolgáltatót.

Felelős azért, hogy zárt, biztonságos informatikai rendszert használjon, illetéktelenek ne tudjanak az Előfizető rendszerén nem valós adatokat a Szolgáltató rendszerébe küldeni.

Előfizető felelős azért, hogy az észlelt technikai problémákat azonnal jelezze Szolgáltatónak, s konstruktívan keressék a felmerült probléma megoldásának módját.

Az Előfizető felelős azért, hogy az API szolgáltatás igénybevétele során előzetesen tesztelést folytasson a Szolgáltatóval és a Szolgáltató által megjelölt hibákat kijavítsa.

Előfizető felelős azért, hogy a rendszer használatához kapott kulcsok illetéktelen felhasználásra ne kerülhessenek, illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Az Előfizető felelős a használatba vett szoftver, szoftvermodul licencfeltételeinek betartásáért.

Az Előfizető felelős a használatba vett eszköz előírásoknak megfelelő használatáért.

Előfizető felelős a saját vírusmentes környezetének biztosításáról és köteles a CollectSign rendszerbe való feltöltés előtt a dokumentum vírusmentességét ellenőrizni. Előfizető által a CollectSign rendszerbe feltöltött vírusos dokumentummal okozott kárért az Előfizető teljes anyagi felelősséggel tartozik.

5.3. Mindkét fél joga és kötelezettsége

Mindkét fél törekszik a megfelelő szintű, kölcsönös előnyökön alapuló együttműködésre.

Mindkét fél kötelezettsége a felmerül hibák kijavításában konstruktívan együttműködni.

Kárenyhítési kötelezettség terheli a CollectSign szolgáltatásokban érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerződő feleket is.

Előfizető hozzájárul, hogy logóját és cégnevét Szolgáltató a www.infoscope.hu, a www.collectsign.hu valamint a www.alairom.hu weboldalon a Referenciák bemutatásánál feltüntesse.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a logót teljes egészében, az alkotóelemeinek eltorzítása, módosítása vagy szétválasztása nélkül használja fel.

5.3.1. A Szolgáltató jogai és kötelességei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor CollectSign-ÁSZF-ban, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó online Felhasználói Kézikönyvben és az Előfizetői Szerződésben meghatározottak szerint jár el.

A Szolgáltató a jelen szerződéshez kapcsolódó feladatok elvégzésébe az Előfizető külön engedélye és értesítése nélkül is jogosult alvállalkozót bevonni.

Szolgáltató jogosult jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik félre átruházni az Előfizető 30 napon belüli utólagos értesítése mellett.

5.3.2. Az Előfizető jogai és kötelességei

Az Előfizető az CollectSign-ÜSZ-ban meghatározott tanúsítvány-alkalmazhatósági határokon belül alkalmazhatja az elektronikus aláírást és használhatja a kiadott tanúsítványokat. Ezen határok be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

Előfizető tudomásul veszi, hogy a tanúsítványok felhasználásával végzett műveletek jogkövetkezményeit viseli.

Előfizető felel azért, hogy a kiküldött dokumentumok csak a saját üzletmenetéhez tartozóak lehetnek, más nevében nem küldhet ki.

Előfizető érvényre juttatja, hogy köteles haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót a tanúsítványok érvényességét befolyásoló tényekről – különösen a tanúsítványban szereplő adatok változásáról, az aláírás-létrehozó adatának, illetve aláírás-létrehozó eszközének megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető a Szolgáltatás keretében kiállított elektronikus e-dokumentum vagy más, a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

Előfizető API kapcsolat esetén felel azért, hogy az API kapcsolat élesítése előtt azt Szolgáltató ellenőrizze, bevizsgálja és csak az esetleges hibák kijavítása után, a Szolgáltató írásbeli (e-mail) jóváhagyása után élesítse.

6. Kapcsolattartás, reklamációk rendezése

Szolgáltató az Előfizetők részére ügyfélszolgálati (Help Desk) tevékenységet nyújt. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét és rendelkezésre állását az 1. fejezet (Szolgáltató adatai) rögzíti.

6.1. Hibaelhárítás

“Hiba” olyan esemény, amely nem része a rendszer/program szerződésszerű és rendeltetésnek megfelelő működésének, és amely a szolgáltatásokban fennakadást, vagy szolgáltatási minőség csökkenést okozhat;

“Hibaelhárítás” azt jelenti, hogy egy Hibával kapcsolatban olyan beavatkozás történik, amelynek eredményeképpen a szolgáltatások helyreállnak, ideértve azt is, hogy szükség esetén helyettesítő megoldások állnak rendelkezésre;

„Kritikus hiba-H1” Olyan hiba, amely megakadályozza vagy jelentősen korlátozza a rendszer, vagy annak valamely üzleti funkciójának a specifikáció szerint definiált rendeltetészerű éles használatát vagy tesztelését. Ilyen hiba esetén funkció alapvető működtetése nem lehetséges, az éles használat/tesztelés csak a javítás után folytatható. Ilyen hiba a Felhasználók legalább 90%-nál reprodukálhatónak kell lennie.

„Magas hiba-H2” A működést hátráltató, részfunkciókat ellehetetlenítő hiba. A funkció (vagy funkciók) nem az elfogadott specifikáció szerint működnek, de az éles használat vagy tesztelés a funkció(k) egyéb elemeivel folytatható(ak). Ilyen hiba a Felhasználók legalább 50%-nál reprodukálhatónak kell lennie.

„Alacsony hiba-H3” A rendszer megfelelően működik, de a hiba kissé befolyásolja a használhatóságát vagy működését. Tipikusan – de nem kizárólag – formai, kényelmi eltérések a specifikációtól.

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását az alábbiak szerint végzi.

Hiba-osztályok	Hibaelhárítás megkezdése (Hiba detektálás megkezdése)	Hibajavítás vagy javaslat ideiglenes megoldásra (Hibajavítás tesztelése tesztkörnyezetben)	Végleges hibajavítás ideiglenes megoldás biztosítása esetén (Hibajavítás tesztelése tesztkörnyezetben és élesítés)
H1 - Kritikus	2 munkanapon belül	3 munkanapon belül	4 munkanapon belül
H2 - Magas	4 munkanapon belül	7 munkanapon belül	10 munkanapon belül
H3 - Alacsony	amikor sorra kerül	amikor sorra kerül	amikor sorra kerül

A hibaelhárítást csak az Előfizető és munkatársai számára végez a Szolgáltató. Azaz nem biztosít támogatást a végfelhasználó (csak aláíró jogosultsággal rendelkezők) számára, őket az Előfizetőnek kell támogatnia.

Előfizető érdekkörébe annyi felhasználói hozzáférés hibaelhárítása támogatott amennyi felhasználói jogosultsággal rendelkezik, de maximim 2 fő, azaz ezen és ennyi személy fér hozzá az Előfizető részéről a hibabejelentő felülethez. Az Előfizetőnek kell kezdeményeznie a hiba elhárítását a hibafelületen keresztül, melynek eléréshez meg kell adnia a bejelentésre jogosult személyeknek a nevét és e-mail címét..

Szolgáltató csak külön díjazásért vállal a fentiektől eltérő, gyorsabb rendelkezésre állást (SLA).

6.2. Vis maior

Sem az Előfizető és/vagy Felhasználó, sem a Szolgáltató nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény (vis maior) merül fel, amely számottevő módon megakadályozza vagy lehetetlenné teszi a szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően keletkeznek, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, ám a szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatók. Ilyen körülmény különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, szükséghelyzet, elemi csapás (árvíz, tűzvész, villámcsapás, más természeti katasztrófa), súlyos energiaellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény (2004. évi CV. törvény), rendőrségi törvény (1994. évi XXXIV. törvény) alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.

A Szolgáltató ide tartozóan nem felel az olyan harmadik fél által elvégzett módosításokért, amire a Szolgáltatónak nincs hatása, de a CollectSign rendszer kapcsolatban van vele. Ilyen többek között az operációs rendszerben, böngésző szoftverben vagy egyéb a rendszer működését befolyásoló, de harmadik fél termékében történő változások.

"Vis maior" esetében Felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

7. Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló

1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az Előfizető nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is ezen titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.

Az Előfizető a jelen CollectSign-ÁSZF elfogadásával az alábbiak betartására vállal kötelezettséget:

1. Az Előfizető a szolgáltatás igénybevétele során a tudomására jutott valamennyi tény, információt, adatot, megoldást üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi, az Partnerek (Felhasználók) személyes adataival kapcsolatos adatvédelmi szabályokat betartja.
2. Az Előfizető biztosítja, hogy ezen adatokról harmadik személy (a munkatársat, Partnert, Felhasználót kivéve) tudomást nem szerez, kivéve a szükségszerű közreműködőket. Megteszi a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedéseket, így különösen jelen nyilatkozattal összhangban írásban kötelezi közreműködőit a titoktartásra.

A titoktartási nyilatkozat megsértése esetén a következményekért a felelősség az Előfizetőt terheli, beleértve a közreműködői által történt kötelezettségzegés esetét is.

Ha harmadik személy az Előfizető titoktartási kötelezettsége megsértése miatt kártérítési igényt érvényesít a Szolgáltatóval szemben, az Előfizető köteles mentesíteni a Szolgáltatót a harmadik személy kártérítési igénye alól.

A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is határidő nélkül fennáll.

8. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a vitákat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Az Előfizetői Szerződésben és a jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.

Az CollectSign-ÁSZF -ban szereplő kifejezések, terminológiák a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

Fogalmak

A fogalmak az eIDAS I. Fejezet Általános rendelkezések 3. cikk – fogalommeghatározások szerint, annak számozásával vannak megadva.

Elektronikus aláírás

- 9. „aláíró”: elektronikus aláírást létrehozó természetes személy;
- 10. „elektronikus aláírás”: olyan elektronikus adat, amelyet más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, és amelyet az aláíró aláírásra használ;
- 11. „fokozott biztonságú elektronikus aláírás”: olyan elektronikus aláírás, amely megfelel az a 26. cikkben meghatározott követelményeknek;
- 12. „minősített elektronikus aláírás”: olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás, amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő, és amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul;

A fokozott biztonságú elektronikus aláírásra vonatkozó követelmények (26 cikk)

A fokozott biztonságú elektronikus aláírásnak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Tanúsítvány

- 14. „elektronikus aláírás tanúsítványa”: olyan elektronikus igazolás, amely az elektronikus aláírást érvényesítő adatokat egy természetes személyhez kapcsolja, és igazolja legalább az érintett személy nevét vagy álnévét;
- 15. „elektronikus aláírás minősített tanúsítványa”: olyan, elektronikus aláírás céljára használt tanúsítvány, amelyet minősített bizalmi szolgáltató bocsát ki; és amely megfelel az I. mellékletben megállapított követelményeknek;

Bélyegző

- 24. „bélyegző létrehozója”: elektronikus bélyegzőt létrehozó jogi személy;
- 25. „elektronikus bélyegző”: olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét;
- 26. „fokozott biztonságú elektronikus bélyegző”: olyan elektronikus bélyegző, amely megfelel a 36. cikkben meghatározott követelményeknek;
- 27. „minősített elektronikus bélyegző”: olyan, fokozott biztonságú elektronikus bélyegző, amelyet minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközzel állítottak elő, és amely elektronikus bélyegző minősített tanúsítványán alapul;
- 28. „elektronikus bélyegző létrehozásához használt adatok”: olyan egyedi adatok, amelyeket az elektronikus bélyegző létrehozója elektronikus bélyegző létrehozásához használ;
- 29. „elektronikus bélyegző tanúsítványa”: olyan elektronikus tanúsítvány, amely az elektronikus bélyegzőt érvényesítő adatokat egy jogi személyhez kapcsolja, és igazolja az érintett jogi személy nevét;
- 30. „elektronikus bélyegző minősített tanúsítványa”: elektronikus bélyegző olyan tanúsítványa, amelyet minősített bizalmi szolgáltató bocsát ki; és amely megfelel a III. mellékletben megállapított követelményeknek;

Időbélyegzés

- 33. „elektronikus időbélyegző”: olyan elektronikus adatok, amelyek más elektronikus adatokat egy adott időponthoz kötnek, amivel igazolják, hogy utóbbi adatok léteztek az adott időpontban;
- 34. „minősített elektronikus időbélyegző”: olyan elektronikus időbélyegző, amely megfelel a 42. cikkben megállapított követelményeknek;

A minősített elektronikus időbélyegzőre vonatkozó követelmények (42. cikk)

(1) A minősített elektronikus időbélyegzőnek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) az adatokat oly módon kell a dátumhoz és az időponthoz kapcsolnia, hogy az ésszerű mértékben kizárja az adatok észrevétlen megváltoztatásának lehetőségét;

- b) az egyezményes koordinált világidőhöz kötött pontos időforráson kell alapulnia; és
- c) a minősített bizalmi szolgáltató fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével, vagy más egyenértékű módszerrel kell ellenjegyezni.

Rendszer

A Szolgáltató által üzemeltetett informatikai megoldás a kapcsolódó szoftvermodulokkal, dokumentációkkal, szabályzatokkal együtt. A CollectSign rendszer internetes böngészőn keresztül az integrált mySigno SignPad alkalmazással biztosítja kézi aláírással a fokozott biztonságú elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon, vagy az Előfizető saját rendszerét interfészekkel a CollectSign rendszerhez kapcsolódóan elektronikus bélyegző minősített tanúsítvány használatával az elektronikus dokumentum digitális aláírását. A CollectSign rendszer a Microsoft Azure felhőszolgáltatáson működik. A hiteles kézi aláírást a tanúsított és integrált mySigno SignPad termék biztosítja az aláíró eszközre előre telepítve a windows, ios, android platformokon.

Szolgáltató

Az Infoscope Informatikai és Szolgáltató Kft., aki felelős a jelen rendszer üzemeltetéséért és jogszabályi megfelelőségéért a jelen CollectSign-ÁSZF szerint.

Előfizető

Aki a Rendszer használatára előfizet és így jogosult annak használatára. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Felhasználó

Az a magánszemély, aki az Előfizető munkatársaként a CollectSign rendszert használja és/vagy az Előfizető által kezdeményezett aláírás folyamatban az elektronikus dokumentumot aláírja függetlenül az Előfizetőhöz kötődő jogi státuszától.

Rendszerintegrátor

Akinek az alkalmazásából, rendszeréből az aláírás folyamathoz kapcsolódó, szükséges adatok (pl. aláírandó dokumentum, aláíró(k) adatai, ...) a Szolgáltató által üzemeltetett Rendszerbe küldésre kerülnek. Az Rendszerintegrátor külön szoftvert, szoftvermodult biztosít az Előfizető számára az adatoknak a rendszerbe való küldéséhez, melynek licencfeltételei jelen Szolgáltatás körén kívül esnek és az Előfizető és Rendszerintegrátor közötti jogviszony részét képezik.